

Принято:  
педагогическим советом  
Протокол № 4 от «25» ноября 2015г.  
Общим собранием работников школы  
Протокол № 6 от 26 ноября 2015г  
С учетом мнения:  
Совета родителей  
Протокол № 2 от 24 октября 2015г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 550  
Б.А. Ноткин /  
Приказ № 145 от 27.10.2015г.



**Положение  
о дистанционном обучении в  
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школы №550  
«Школа информационных технологий»  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербурга**

**I. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.5 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702)

Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами и способностями;
- развитие профильного образования в рамках ОУ на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований.
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы;
- Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:
- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности изучать предмет на повышенном уровне;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса;

- дистанционную форму обучения при необходимости реализуют комплексно с традиционной формой его получения.

## **2. Организация процесса дистанционного обучения в школе**

1. Знакомство с необходимыми дистанционными ресурсами;
2. Проведение анализа востребованности дистанционного обучения обучающихся;
3. Формирование списков, обучающихся;
4. Составление расписания занятий;
5. Консультирование педагогов;
6. Контроль процесса дистанционного обучения, анализ итогов дистанционного обучения;
7. Оказание технической и организационной помощи обучающимся;
8. Формирование заявки на дистанционное обучение обучающимися по программам образовательных предметов.

Дистанционное обучение осуществляется по отдельным учебным предметам, темам учебных предметов, включенных в учебный план школы при необходимости организации такого обучения.

Формы ДОТ:

e –mail; программы для конференц-связи (скайп, ватсап, вайбер и др.);

дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное

обучение в сети Интернет; видеоконференции;

онлайн - тестирование;

вебинары.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: Лекции; Консультации; Семинар; Практическое занятие; Лабораторная работа; Контрольная работа; Самостоятельная работа; Научно-исследовательская деятельность.

Самостоятельная работа учащегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения:

Работа с электронной версией учебника;

Просмотр видео-лекций;

Прослушивание аудиоматериала;

Компьютерное тестирование;

Изучение печатных и других методических учебных материалов и пр.

В период организации учебного процесса с использованием дистанционных технологий учащийся имеет возможность получать консультации педагога по соответствующей дисциплине через электронную почту, используя программу Skype, все возможные каналы выхода в интернет.

Учитель обязан заполнить электронный классный журнал в день проведения урока. В графе с темой урока в скобках указать «дистанционно». В графе домашнее задание подробно описать, что необходимо выполнить ученику. По возможности прикрепить справочные материалы,

инструкции к выполнению заданий, ссылки на видеоуроки.

Образовательное учреждение:

Выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в профиле дистанционного обучения или углублении расширении знаний по отдельным предметам;

Выявляет проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей, обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам;

Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам (закон РФ «Об образовании» ст. 32 п.2);

Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОУ;

Основанием для открытия дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:

- назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
- назначение помощника преподавателя, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов школы;
- определение учебной нагрузки для педагогов;
- установление коэффициента доплаты учителям-предметникам, осуществляющим контроль за процессом ДО, оформление школьной документации по результатам обучения обучающихся (за ведение инновационной деятельности).

Основанием для зачисления на дистанционное обучение являются:

- личное заявление обучающегося;
- заявление родителей обучающегося (для учащихся 1– 11 классов);
- анкета, содержащая сведения об обучающихся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);
- наличие учителей – предметников, обученных для работы дистанционно (для разработки индивидуального образовательного маршрута учащегося, осваивающего учебный предмет с использованием ДОТ);
- установление контакта с тьютором.

### **3. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.**

Школа имеет право:

- Использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Закон РФ «Об образовании» ст.32 п.2 п. 5) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.
- Использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.
- Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с федеральным законом от 10.01.2002 №1-ФЗ «об электронно-цифровой подписи» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №2, ст. 127)

#### **4. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе**

5.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно- методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

Сохранение сведений об итоговой государственной аттестации личных документов, обучающихся на бумажном носителе являются обязательным.