



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 550

Б.А. Ноткин /

Приказ 62/31 от 31.08.2020

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

учителя школы, оказывающего платные образовательные услуги

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Учитель платной образовательной услуги назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. На период временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого работника из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей педагога другим педагогом осуществляется на основе приказа директора, изданного на основе требований законодательства о труде.

1.2. Учитель должен иметь высшее или среднее педагогическое образование, специальную подготовку.

1.3. Учитель подчиняется непосредственно организатору платных образовательных услуг и директору школы.

1.4. В своей деятельности учитель руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), Распоряжением Комитета по образованию N2524-р от 30.10.2013 об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», информационным письмом от 18.10.2013 N01-16-3262/13-0-0 «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга».

Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности учителя по оказанию платной образовательной услуги являются следующие:

2.1. Обеспечение интеллектуально – творческого, учебно-воспитательного и развивающего процесса учебных занятий.

2.2. Обеспечение социализации, формирование общей культуры личности, осознанный выбор программ учащимися.

2.3. Сохранение и формирование физического, нервно-психического здоровья обучающихся.

2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Учитель, оказывающий платные образовательные услуги, выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет развитие, обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики предмета.

3.2. Проводит учебные занятия на основе учебного плана и модифицированной образовательной программы в соответствии с рабочей программой и расписанием занятий и звонков.

3.3. Проводит учебные занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.

3.4. Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.

3.5. Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности обучающихся.

3.6. Создает на занятиях и переменах здоровьесформирующую среду.

3.7. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности обучающихся.

3.8. Проводит сопровождающий учебный процесс консультирование родителей.

3.9. Осуществляет приём и проходы обучающихся.

3.10. Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка школы.

3.11. Ведёт журнал своей группы.

4. ПРАВА.

Учитель, осуществляющий платные услуги, имеет право:

4.1. Выбирать и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, утвержденные школой.

4.2. Принимать участие в разработке учебного плана и образовательной программы по платным услугам.

В принятии решений педагогического совета:

4.3. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, переводить детей из одних групп в другие на основе объективной необходимости и согласия родителей и организатора платных образовательных услуг в школе.

4.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора, организатора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое

нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося учитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Учитель:

6.1. Знакомит организатора и представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) обучающихся, с документальным обеспечением и результативностью учебно-воспитательного процесса своей группы обучающихся.

6.2. Работает в режиме соответствия нагрузкой по расписанию, утверждённым директором школы.

6.3. Самостоятельно планирует ход учебных занятий, обеспечивает целесообразное сочетание методов и приёмов обучения.

6.4. Представляет организатору письменный отчёт о своей работе по организации и практической деятельности, о результативности оказания платной образовательной услуги по окончании учебного года.

6.5. В конце каждого месяца доводит до организатора информацию о посещаемости обучающимися занятий.

6.6. Получает от организатора информацию нормативно – правового и организационно- методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.7. Способствует доведению информации по правилам организации платной образовательной услуги до родителей обучающихся.

6.8. Помогает организатору контролировать поступление оплаты по договорам с родителями.

6.9. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы, организатором оказания платной образовательной услуги.